



Приложение №1

к Приказу

ЛОГБУ «Киришский КЦСОН»

№ 17 « декабрь 2019г.

Порядок уведомления представителя работодателя о фактах общения в целях склонения работника ЛОГБУ «Киришский КЦСОН» к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий порядок разработан во исполнение положений Федерального закона от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления работником ЛОГБУ «Киришский КЦСОН» представителя работодателя в лице должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении о фактах обращения граждан в целях склонения работников ЛОГБУ «Киришский КЦСОН» к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Работник ЛОГБУ «Киришский КЦСОН» обязан незамедлительно уведомить должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. Уведомление о фактах обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее уведомление) осуществляется письменно в произвольной форме или по рекомендуемому образцу согласно **приложению №1** к настоящему Порядку путём передачи его должностным лицам учреждения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении или направление его по почте.

4. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица направляющего уведомление;
- описание обстоятельств и условий, при которых стало известно о случаях обращения к должностному лицу ЛОГБУ «Киришский КЦСОН» в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо граждан в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие обстоятельства и условия).

В уведомлении указывается:

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должно бы совершать должностное лицо Общества по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению; - способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

5. Все поступившие уведомления подлежат обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений (далее – Журнал) по образцу согласно **приложению №2** к настоящему порядку, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен печатью.

Ведение журнала в ЛОГБУ «Киришский КЦСОН» возлагается на должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

6. Ответственный работник ЛОГБУ «Киришский КЦСОН», принявший уведомление, помимо его регистрации в Журнале, обязан выдать гражданину, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление согласно **приложению №3** к настоящему Порядку с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия. Талон – уведомление состоит из двух частей: корешка талон-уведомления и талона-уведомления.

После заполнения корешок талона-уведомления остается у ответственного работника учреждения, а талон-уведомления вручается гражданину, направившему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется гражданину, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона уведомления не допускается.

7. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

8. Поступившее уведомление должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений на предприятии в тот же день вместе со служебной запиской передает для рассмотрения директору. На основании принятого директором письменного решения ответственный работник учреждения обеспечивает проверку сведений, содержащихся в уведомлении (далее- проверка сведений). Проверка сведений осуществляется путем проведения бесед с

уведомителем и очевидцами произошедшего, а также направления уведомления в течение 10 рабочих дней, с даты, его регистрации в Журнале, в городскую прокуратуру или другие правоохранительные и государственные органы.

По решению должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, уведомление может направляться, как одновременно во все правоохранительные и государственные органы, так и в один из них по компетентности.

Приложение №1
Порядку уведомления представителя
работодателя о фактах обращения в целях склонения
работника ЛОГБУ «Киришский КЦСОН»
к совершению коррупционных правонарушений

_____ (ФИО, должность)

от _____
(Ф.И.О. должность работника или гражданина)

_____ (место жительства, телефон)

**Уведомление о факте обращения в целях склонения должностного лица ЛОГБУ «Киришский КЦСОН»
к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1. _____ (описание
обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к должностному лицу
ЛОГБУ «Киришский КЦСОН»)

_____ (в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к
совершению коррупционных правонарушений, в том числе дата, место, время, другие обстоятельства и
условия)

2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить
работник, должностное лицо ЛОГБУ «Киришский КЦСОН» по просьбе обратившихся лиц)

3. _____

_____ (все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному
правонарушению)

4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.),
а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного
правонарушения)

« _____ » _____ 20
(дата)

_____ (подпись, ФИО)